

**Nooremnooreminspektor LAURI LUBERGI  
ametijuhend**

Ametijuhend sätestab Häädemeeste Vallavalitsuse ametniku – nooremnooreminspektori õigusliku seisundi, teenistuskohustused, õigused, vastutuse, kvalifikatsiooninõuded ja ametijuhend muutmise alused.

**I ÜLDOSA**

- |   |   |
|---|---|
| 1.1 asutuse nimetus   | Häädemeeste Vallavalitsus (ametiasutus)   |
| 1.2 töökoht   | Häädemeeste vald  |
| 1.3 teenistuse liik   | kohaliku omavalitsuse teenistus, ametnik<br>(kuulub kohaliku omavalitsuse nooremametnike<br>põhigruppi)   |
| 1.4 ametikoha nimetus   | nooreminspektor   |
| 1.5 ametisse nimetamine   | vallavanem  |
| 1.6 kellele allub   | vallavanem  |
| 1.7 alluvad   | puuduvad  |
| 1.8 asendajad   | puuduvad  |
| 1.9 keda asendab  | puuduvad  |
| 1.10 Juhindumine  | nooreminspektor juhindub oma tegevuses<br>käesolevast ametijuhendist, Eesti Vabariigi<br>seadustest ja Vabariigi Valitsuse määrustest,<br>Häädemeeste valla põhimäärusest,<br>vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest,<br>vallavalitsuse sisekorraeeskirjast, asutuse juhi<br>käskkirjadest ning kehtestatud tervishoiu ja<br>tööohutuse ning tuleohutuse nõuetest. |
| 1.11 Nooremnooreminspektor võetakse teenistusse määramata ajaks.                      |   |
| 1.12 Nooreminspektori nimetab ametisse ja vabastab ametist vallavanem käskkirjaga.    |   |
| 1.13 Nooreminspektorile annab ülesandeid ja kontrollib nende täitmist vallavanem.     |   |
| 1.14 Nooreminspektor vabastatakse teenistusest seaduses ettenähtud alustel ja korras. |   |

## **II AMETIKOHA EESMÄRK**

Nooreminspektori ametikoha eesmärk:

- 2.1. Koguda infot väärtegude toimepanemisest Häädemeeste valla haldusterritooriumil.
- 2.2. Läbi viia vallas väärteoasjade menetlemist.
  - 2.2.1. Menetlustoimingute tegemine (tõendite kogumine, menetlusaluse isiku väljaselgitamine ja väljakutsumine, menetlustoimingute protokoll koostamine, väärteoprotokoll koostamine ja menetlusosalisele teatavaks tegemine).
  - 2.2.2. Väärteo asjaoludest lähtuvalt kiir- või üldmenetluse läbiviimine.
- 2.3. Juhtida tähelepanu rikkumistele ja anda tähtaegu rikkumiste kõrvaldamiseks.
- 2.4. Koostada iga väärteoasja materjali süstematiseerimiseks toimik ja saata see Pärnu Maakohtule väärteoasjas esitatud vastulause arutamiseks.
- 2.5. Esindada Häädemeeste Vallavalitsust (valda) maakohtus väärteo asja läbivaatamisel.
- 2.6. Pidada väärteoasjade registrit.
- 2.7. Vajadusel nõustada valla elanikke oma pädevuse piires.

## **III NOOREMNOOREMINSPEKTORI TEENISTUSKOHUSTUSED**

- 3.1. Olla pidevalt kursis Eesti Vabariigis kehtiva seadusandlusega ja Häädemeeste valla õigusaktidega.
- 3.2. Tunda seadusi, mille rikkumise eest on kohtuvälise menetlejana vallavalitsuse ametnikul õigus alustada väärteomenetlust ja vastu võtta otsus väärteo kohta ning osata seadusi tõlgendada ja menetluse käigus rakendada.
- 3.3. Esitada menetluse läbiviimisel vallavalitsuselt temale antud pädevust tõendava dokumendi menetlusalusele ja teistele menetlusosalistele ning kohtule.
- 3.4. Täita vallavanema või teda asendava ametniku seaduslikke korraldusi.
- 3.5. Täita muid ametikoha iseloomust tulenevaid ühekordseid ülesandeid vallavanema ettepanekul vastavalt vajadusele.
- 3.6. Ettenägematute takistuste korral pöörduda vallavanema poole nende kõrvaldamiseks.
- 3.7. Täita vallavalitsuse töösisekorra, töötervishoiu ja tööohutuse ning tuleohutuse nõudeid.

## **IV ÕIGUSED**

- 4.1. Saada vallavalitsuse kantselei töötajatelt, valitsuselt ja volikogult ning valla asutuste juhtidelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikke dokumente, muud materjali ning infot.
- 4.2. Teha vallavalitsusele ettepanekuid valla õigusaktide rakendamiseks ja muutmiseks ning õigusaktide rakendamise käigus tekkinud probleemide lahendamiseks.
- 4.3. Jätta hoiatustrahv määramata ja piirduda menetlusaluse isiku suulise hoiatamisega, kui ta leiab, et isiku hoiatamine teda trahvimata on piisav.
- 4.4. Keelduda tööst, mis on vastuolus seadustega.
- 4.5. Saada tööks vajalikku täienduskoolitust.
- 4.6. Nooreminspektor ei tohi kedagi käsitada väärteo toimepanemises süüdlasena enne, kui väärteo eest karistamise otsus on tema kohta jõustunud.

## **V VASTUTUS**

5.1. Nooreminspektor vastutab:

- 5.1.1. käesoleva ametijuhendiga temale pandud teenistusülesannete täitmise eest seaduse või haldusaktiga sätestatud korras;
- 5.1.2. tema käsutuses oleva ametialase info kaitsmise ja hoidmise eest.

## **VI KVALIFIKATSIOONINÕUDED JA MUUD VAJALIKUD NÕUDED**

- 6.1. Nooreminspektoril on vajalik keskharidus ja eelnev töökogemus munitsipaal- või abipolitsei valdkonnas.
- 6.2. Nooreminspektor valdab korrektset eesti keelt kõnes ja kirjas ja üht võõrkeelt suhtlustasandil.
- 6.3. Nooreminspektor oskab kasutada arvutit (sh ametikohal vajalike teksti- ja tabeltöötlusprogrammide ning teiste arvutiprogrammide kasutamine).

## **VII AMETIJUHENDI MUUTMINE**

- 7.1. Käesolevat ametijuhendit võib muuta vallavanema ettepanekul nooreminspektori ja vallavanema kokkuleppel, samuti juhul, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid.
- 7.2. Muudatused vormistatakse ametijuhendi lisana või vallavanema käskkirjaga ja hakkavad kehtima pärast mõlema poole allakirjutamist.