

EELNÕU

Häädemeeste Vallavolikogu
09. veebruar 2017. a määrus nr ...
Lisa

**TAOTLUS TOETUSE SAAMISEKS HÄÄDEMEESTE VALLA
MITTETULUNDUSTEGEVUSE TOETUSFONDIST**

TAOTLEJA ANDMED		
<input type="checkbox"/> Juriidiline isik / <input type="checkbox"/> Seltsing		Registrikood
Adress	Arvelduskonto nr Pank	
Mobiiltelefon	Telefon	E-post
ESINDAJA ANDMED		
Perekonnanimi	Eesnimi	
Funktsioon taotleja juures	Isikukood	
Adress		
Mobiiltelefon	Telefon	E-post
PROJEKTI NIMI		
TOIMUMISE KOHT JA KESTVUS (algus ja lõpp)		
PROJEKTI VALDKOND		
<input type="checkbox"/> KULTUUR	<input type="checkbox"/> HARIDUS	
<input type="checkbox"/> SPORT	<input type="checkbox"/> NOORSOOTÖÖ	
<input type="checkbox"/> HUVITEGEVUS	<input type="checkbox"/> KÜLAELU	
<input type="checkbox"/> SELTSITEGEVUS	<input type="checkbox"/> MUU	
KASUSAAJAD (ARV JA LOETELU)		
PROJEKTI LÜHIKIRJELDUS (kokkuvõte lisatavast üksikasjalikust kirjeldusest)		
OODATAV TULEMUS		
PROJEKTI EELARVE KOGUMAHT		

TAOTLETAVA TOETUSE SUURUS**TEISED PROJEKTI KAASRAHASTAJAD****TAOTLEJA KINNITUS**

Esitatud andmed on tõesed. Olen tutvunud toetuse saamise tingimustega.

KUUPÄEV**TAOTLEJA****ALLKIRI****Mitme taotleja puhul kirjutab alla projektijuht****KOHUSTUSLIKUD LISAD**

1. seltsingu puhul seltsingulepingu koopia
2. kavandatava tegevuse üksikasjalik kirjeldus;
3. projekti kõigi tulude ja kulude eelarve, sh. mitterahalise omaosaluse kalkulatsioon;

3.1. tulud (piletid, sponsorid, riiklik toetus, toetus vallalt, omavahendid jne)	3.2. kulud (üürid, töötasud, transport, mitmesugused vahendid, rahastamise graafik jne. koos arvutustega)
--	---
4. andmed selle kohta, kellelt ja millises ulatuses on sama tegevuse jaoks veel toetust küsitud ja saadud;
5. suurema projekti omaosaluse toetuse või kaasfinantseerimise taotlemise puhul selle projekti taotluse ning eelarve koopia, positiivse toetusotsuse olemasolu korral kinnituskirja või rahastuslepingu koopia.

NÕUE TAOTLEJALE

1. Toetuse saaja on kohustatud esitama vallavalitsusele hiljemalt ühe kuu jooksul pärast toetatud tegevuse lõpetamist aruande rahaliste vahendite kasutamise kohta koos kuludokumentidega ning andma hinnangu tegevusele. Vallavalitsusel on õigus vajadusel igal ajal kontrollida toetuse kasutamise sihipärasust, nõuda seletusi ja vahearuandeid.
2. Suurema projekti oma- või kaasosaluse või mõlema taotlemisel tuleb aruandele lisada kogu projekti kuludokumentide koopiad.

3. Mitterahalise omaosaluse puhul tuleb aruandele lisada allkirjastatud tööajatabelid ja/või kinnitused esemeliste annetuste kohta.

TEADMISEKS TOETUSE TAOTLEJALE

1. Toetuse ülemmäär on üldjuhul kuni 10 % valla mittetulundustegevuse toetusfondist. Olulise ülevallalise mõjuga tegevuste korral võib toetussumma taotluse piisava põhjendatuse juures olla kuni 20% toetusfondi kogusummast.

2. Lisadest palume jätta endale koopiad.

3. Kui toetuse saaja ei esita käesolevas paragrahvis nimetatud dokumente, on vallavalitsusel õigus toetus kas osaliselt või täielikult tagasi nõuda ja aasta jooksul mitte toetada selle toetuse saaja mittetulunduslikku tegevust. Vastav teave avaldatakse Häädemeeste valla veebilehel.

TOETUSE TAOTLUSTE ESITAMISE TÄHTAJAD

Taotlusi võetakse vastu pidevalt, kuni fondi rahaliste vahendite lõppemiseni.

MUU INFO

Taotlus esitada Häädemeeste Vallavalitsusele Pärnu mnt 13, Häädemeeste alevik, 86001, Pärnumaa

Telefon: 446 4175, e-post: info@haademeeste.ee