

# **HÄÄDEMEESTE LASTEAED**

**ARENGUKAVA 2014 – 2017**

Kinnitatud Häädemeeste VV korraldusega nr 138 (01.04.2014)

## SISUKORD

<b>1. SISSEJUHATUS</b> .....	3
<b>2. ÜLDANDMED</b> .....	3
2.1. LAPSED.....	4
2.2. PEDAGOOGID JA MUU PERSONAL.....	4
<b>3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD</b> .....	5
3.1. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD.....	5
3.2. MISSIOON.....	5
3.2. VISIOON JA STRATEEGILISED EESMÄRGID.....	5
3.3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	6
3.3.2. Personali juhtimine.....	6
3.3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	7
3.3.4. Kasvukeskkonna kujundamine.....	7
3.3.5. Koostöö huvigruppidega.....	7
3.4. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED.....	7
3.4.1. Strateegiline (SWOT) analüüs.....	8
<b>4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS</b> .....	9
4.1. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID.....	9
4.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE.....	10
4.3. PERSONALI JUHTIMINE.....	11
4.4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS.....	12
4.5. KASVUKESKKONNA KUJUNDAMINE.....	14
4.6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA.....	17
<b>5. ARENGUKAVA UUENDAMISE JA MUUTMISE KORD</b> .....	18

## 1. SISSEJUHATUS

Häädemeeste Lasteaia arengukava (edaspidi *arengukava*) on dokument, mis määrab ära lasteaia arenduse põhisuunad ja valdkonnad, kujundab tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub koolieelse lasteasutuse seaduse §9<sup>1</sup> arengukavale esitatud nõuetest, sisehindamise tulemustest, lasteasutuse põhimäärusest, alushariduse raamõppekavast ja Häädemeeste valla arengukavast, Haridus- ja Teadusministeeriumi arengukavast, mille alusel on kesksel kohal laps, ja Pärnumaa arendusstrateegiast 2030+.

## 2. ÜLDANDMED

Nimi	Häädemeeste Lasteaed
Aadress	Lasteaia 4, Häädemeeste alevik, 86001
Registrikood	75000806
Telefon	449 8197, 58033435
e-post	hdmlasteaed@hotmail.ee
Koolitusluba	9355 HTM
Omandivorm	Munitsipaallasteaed
Teeninduspiirkond	Häädemeeste vald
Asjaajamis- ja õppekeel	Eesti keel
Rühmade arv ja jagunemine	4 rühma: sõimerühm 1,5-3a, noorem rühm 3-5 a, keskmine rühm 5-6 a, vanem rühm 6-7 a
Kohtade arv	Normatiivne kohtade arv 74: sõimerühm kuni 14 last, noorem r 20 last, keskmine r 20 last, vanem r 20 last.

Lasteaia ajalugu algab 1931.aastast, siis töötasid Häädemeestel suvised õppe-mängurühmad eelkooliealistele lastele. Aastaringelt tööd alustas lasteaed Häädemeestel 1958.a.sügisest, mil Pärnu mnt.13 (praegune vallamaja) avati 2 rühma 50-le lapsele. Kogu selle pika neljakümne üheksa tegutsemisaasta vältel on lasteaed tõestanud oma elujõulisust. Lasteaias töötab kvalifitseeritud, professionaalne, asjatundlik ning kutsealaseltselt pädev pedagoogiline kaader, kes suudab lapsi mitmekülgset ja heal tasemel kooliks ette valmistada. Seda kinnitab positiivne tagasiside koolilt.

Lasteaia igapäevane lahtioleku aeg muutus 2006.a, seda pikendati lapsevanemate soovil poole tunni võrra hommikul ja poole tunni võrra õhtul põhjusel, et lapsevanemad jõuaksid rahulikult bussidega tööle ja tagasi.

Lasteaia hea asukoht on loonud täiendavad võimalused õppe- ja kasvatustöö läbiviimisele. Palju viibitakse looduses, kasutatakse ümbruskonna suurepäraseid võimalusi matkade, õppekäikude ja igapäevaelu tundmaõppimiseks ning laste loovuse arendamiseks.

Aktiivselt tegeldakse koduste laste arendamisega, nende tarvis on organiseeritud väikelaste laulu- ja mänguring, mis käib koos iga nädal üks kord.

Väga heal tasemel on lasteaia kunstõpetus, Lasteaia maja ise on Hädemeeste alevikus üheks valla kultuurikeskuseks (majas töötab võimlemisring, milles osalevad ka oma maja töötajad).

Täiendavaid võimalusi õppe -ja kasvatustöös ja laste arengu toetamisel pakub ka majas paiknev aleviku raamatukogu, kus lisaks raamatute laenutamisele käiakse vaatamas ka erinevaid kunstinäitusi.

Lasteaia personali eestvedamisel toimub igal aastal rida traditsioonilisi ühisüritusi, milles osalevad ka külalised väljastpoolt Hädemeeste aleviku territooriumi. Lapsevanemate huvi lasteaia ettevõtmistesse on jätkuvalt suur, aktiivselt osaletakse ühisüritustel, sponsorluse osa ning asutusele suunatud heategevus on märkimisväärne.

## 2.1. LAPSED

Põhiliselt käivad lasteaia lapsed Hädemeeste alevist ja selle lähiümbruse küladest: Rannametsast, Soometsast, Krundikülalt, Võidust, Massiarust, Arumetsast, Jaagupist, Penust, Urissaarest, Sookülalt, aga ka Pulgojast ja Papisillast. Meie lasteaia on ka üksikuid teiste valdade (linnade) lapsi.

Seoses neljanda rühma, sõimerühma avamisega veebruaris 2009 likvideerus lasteaia järjekord. Kõik lapsed, keda vanemad on soovinud lasteaeda panna, on vastu võetud.

## 2.2. PEDAGOOGID JA MUU PERSONAL

Töötajate koosseis ametikohtade järgi:

direktor	1,0
lasteaia õpetajad	8,0
muusika-liikumisõpetaja	1,15
majandusjuhataja	1,0
tervishoiutöötaja	0,15
õpetaja abi	4,0
kokk	1,0
abitöoline köögis	0,5
pesupesija	0,5
majahoidja-remonditöoline	1,0
koristaja	1,0

Kõik ametikohad on täidetud.

Pedagoogilise personali haridustase: pedagoogilise kõrgharidusega 5, pedagoogilise keskeriharidusega 4, muu keskerihariduse ja eelpedagoogika 320 t 1.

Pedagoogide vanuseline koosseis:

Kokku	Alla 24	25-29	30-39	40-49	50-59	60 ja üle
10	0	0	1	4	5	0

## **2.3. LASTEAIA ERIPÄRA**

- 1) Lasteaed on Häädemeeste alevikus üheks valla kultuurikeskuseks ( võimlemisringi töö lasteaia majas).
- 2) Lasteaia majas asub aleviku raamatukogu, mille võimalusi kasutatakse aktiivselt õppe- ja kasvatustegevustes.
- 3) Lasteaed asub looduslikult kaunis kohas, sellest tulenevalt loodusõpetuse oluline väärtustamine õppe- ja kasvatustegevustes
- 4) Keskkonnaprojektides osalemine
- 5) Väikelaste mängurühma (beebikool) olemasolu kodustele lastele.
- 6) Lasteaias on loodud mitmekesised võimalused liikumistegevuste läbiviimiseks (iganädalane Häädemeeste Spordikeskuse kasutamise võimaldamine, liikumis- (liiklus)väljaku olemasolu lasteaia territooriumil).
- 7) Koostöös KOV-ga on loodud tugistruktuur erivajadusega laste toetamiseks. Lasteaias töötab kolm korda nädalas valla eripedagoog.
- 8) Kohaliku rahvakultuuripärandi kasutamine lasteaia õppe- ja kasvatustegevustes.

## **3. LASTEAIA ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

### **3.1. ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

Lasteaia arenduse põhisuunad määratakse kindlaks arengukavas viies põhivaldkonnas ja nende alavaldkondades.

- Eestvedamine ja juhtimine
  - Eestvedamine
  - Strateegiline juhtimine
  - Sisehindamine
- Personalijuhtimine
  - Personali vajaduse hindamine ja värbamine
  - Personali arendamine
  - Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
  - Personali hindamine
- Õppe- ja kasvatusprotsess
  - Lapse areng ja selle toetamine (erivajadused, tugisüsteemid)
  - Õppekava
  - Õppekorraldus ja –meetodid, mäng
  - Arenguvestlused, laste arengumapid, individuaalne töö
  - Rühma õppe- ja kasvatustegevuste planeerimine
- Kasvukeskkonna kujundamine

- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Investeeringud
- Inforessursside juhtimine
- Koostöö huvigruppidega
  - Koostöö kavandamine
  - Huvigruppide kaasamine
  - Huvigruppidega koostöö hindamine

## 3.2. MISSIOON

**Turvalises, loodust ja Eesti rahvuskultuuri väärtustavas kasvukeskkonnas kasvatame ning õpetame koolieast nooremaid lapsi.**

## 3.3. VISIOON JA STRATEEGILISED EESMÄRGID

**Häädemeeste lasteaed on omanäoline ja sõbralik lasteaed, mis tagab alushariduse omandamisel kõrge õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteedi, arvestab laste individuaalsust ja toimib koostöös lastevanematega.**

Tulevikuseisundi kirjeldus ehk visioon erinevates lasteaia arendusvaldkondades on järgnevatel punktides:

### 3.3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Lasteaias on rakendunud eestvedamise protsess, mille kaudu juht kaasab kõik huvigrupid eesmärkide saavutamiseks. Efektiivne eestvedamine toimub lasteaia põhiväärtuste ja -veendumuste arendamise kaudu.

**Lasteaia juhtimise põhimõtted aastateks 2014-2017 on planeerimine, organiseerimine, eestvedamine, kontrollimine ja turvalisuse tagamine.**

Kogu tegevus on keskendunud inimeste võimekuse ja valmisolekute kujundamisele soovitud tulemuste saavutamiseks, innustades ja julgustades töötajaid.

Lasteaias on juhtide poolt loodud eesmärkide ja suuna selgus ning ühtsus. Kaasatud on kõik huvitatud osapooled eesmärkide saavutamisse, on loodud kõikide osalemist soodustavad selged poliitikad ning toetav eestvedamine, samuti on selged ning üheselt mõistetavad lasteaia tegutsemise aluseks olevad dokumendid.

Õppeasutuse tegevuses ning otsustusmehhanismides järgitakse üldtunnustatud eetilisi norme. Asutusel on kinnitatud arengukava, mis määrab lasteaia visiooni arengust lähtuvalt, ja aasta tegevuskava(d), mille kavandamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest. Sisehindamise tulemused on aluseks lasteaia tegevuste parandamisel, tagab õiguspärase tegevuse, ressursside otstarbeka kasutamise. Enesehindamisse on kaasatud sidusgrupid, toimuvad iga-aastased arenguveestlused.

### 3.3.2. Personalijuhtimine

Lasteaias on välja töötatud tegevuste süsteem, mis tagab selle, et lasteaias personal arendab ja kasutab oma võimeid lasteaias eesmärkide saavutamiseks ning millega kaasneb personali üldine tööga rahulolu. Personalijuhtimise põhimõtted, arusaamad ja strateegiad kirjeldatakse personalipoliitikas. Lähtudes lasteaias eesmärkidest kirjeldab personalipoliitika:

- personalivajaduse hindamist, värbamist (välja on töötatud tööülesannetele vastavad ametijuhendid ja töökorralduse reeglid);
- personali kaasamist ja toetamist (personal on informeeritud, loodud meeskonnatööd toetav keskkond, töötajad saavad motivatsiooniga seotud tööülesandeid, arendatakse nende võimekust, uuritakse töötajate rahulolu);
- arendamist (hinnatakse töötajate koolitusvajadust, korraldatakse ja kavandatakse seda ning hinnatakse ka koolituse tulemuslikkust);
- personali hindamist ja motiveerimist (töötajatega viiakse läbi arenguveestlused, hinnatakse töötajate kompetentsust, töötajaid tunnustatakse).
- töö lahkuva personaliga (töösuhete korrektne lõpetamine kui ühe tavapärase etapi läbimine.)

### **3.3.3. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Lasteasutuse põhiprotsessiks on õppe- ja kasvatusprotsess, mille põhisisuks on lapse areng ja selle toetamine. Rühma õppe- ja kasvatusprotsessi plaanide koostamisel arvestatakse laste vajaduste ja soovidega ning laste ealiste, sooliste, kultuuriliste ja individuaalsete iseärasustega. Jälgitakse ja hinnatakse laste arengut ning antakse lapsevanematele sellest tagasisidet (arenguveestlused). Nõustatakse lapsevanemaid, arvestatakse erivajadustega. Laste toetamiseks on arendatud tugisüsteemid. Loodud laste rahulolu hindamise süsteem. Alushariduse raamõppekava põhjal on välja töötatud lasteaias õppekava, mis tagab õpioskuste õpetamise, õppemeetodites valikute tegemise võimaluse, tegevusvaldkondade omavahelise integreerituse, tähtsustades mängu olulisust õpetamis- ja kasvatusprotsessis. Vajadusel koostatakse lapsele individuaalne õppekava. Toimub õppekava dünaamiline arendamine, analüüsimine, mille põhjal planeeritakse arendustööd.

### **3.3.4. Kasvukeskkonna kujundamine**

Personal on kujundanud lasteaias vaimselt, füüsiliselt turvalise ja esteetilise kasvukeskkonna, mis on valikuid võimaldav ja kus on arvestatud laste vanust, huvisid ning individuaalseid vajadusi. On olemas vanuseliselt sobivad ja erinevad õppe- ja mänguvahendid, lapsed saavad neid iseseisvalt kasutada loovaks tegevuseks ning katsetamiseks. Inventari, õppevahendite soetamine ja hoidmine on planeeritud ning süsteemne. Lastel on olemas alternatiivsed õppevahendid ja –materjalid. Õpetajad kasutavad aktiivselt IT vahendeid õppe- ja kasvatusprotsessi ettevalmistamisel. Piirkonna looduse, vaatamisväärsuste ja eripära tutvustamine on pidev ja süsteemne.

### **3.3.5. Koostöö huvigruppidega**

Määratletud on huvigrupid, nende ootused ja koostöövajadused. Välja on töötatud koostööks tegevuskava, milles kasutatud erinevaid koostöövorme. Huvigruppidega on loodud usalduslikud, informatsiooni vahetamisel ja koostööl põhinevad vastastikku kasulikud partnerlussuhted, nii organisatsiooni kui üksiktöötaja tasemel. Huvigrupid on kaasatud lasteaia arendustegevusse ja otsustusprotsessi. Kavandatud on avalikkussuhted. Välja on töötatud lapsevanema rahulolu hindamise süsteem, rahulolu-uuringud toimuvad süstemaatiliselt, tulemusi analüüsitakse ning selle põhjal planeeritakse parendustöö.

## **3.4. HETKESEIS JA ARENGUEELDUSED**

Kui analüüsida eelmist Hädemeeste lasteaia arengukava aastateks 2009-2014, selgub, et nii mõnedki erinevates valdkondades toodud kitsaskohad on juba tänaseks likvideeritud, aga täitmata on just materiaaletest ressurssidest tulenevad tegevused.

Põhiprotsess – õppe- ja kasvatustegevus – on heal järjel. Selliste laste arengutasemega, kes järjepidevalt lasteaias käinud, on kooliks ettevalmistuse tasemega rahul nii lapsevanemad kui kool. Õppe- ja kasvatustegevuseks vajaminevad vahendid nii toas kui õues on olemas, lapsed saavad hästi süüa. Pedagoogide täiendkoolitus on toimunud suurelt tasuta kursuste arvelt, aga on kasutatud ka riigipoolset täiendkoolituseks ettenähtud summasid.

Lapsevanemad tasuvad kohamaksu 13 eurot lapse kohta, toiduraha ning sümboolse õppemaksu 1,6 eurot kuus, mis omakorda soosib laste lasteaeda panekut, kuna makstav tasu ei tohiks olla enamusele üle jõu käiv kulu.

Laste lasteaeda paneku järjekord on likvideeritud alates 2009.a veebruarikuust, mil avati uus sõimerühm lastele 1-3 a.

Paigaldatud on kogu majas tulekahju valvesignalisatsioon, nõuetekohane evakuatsiooni valgustus..

Kõige suuremaks probleemiks asutuse arengu seisukohalt on jätkuvalt lasteaia maja kehv olukord: koridorid, saal, kabinetid vajavad tõsist remonti, köögis tuleb teha kapitaalremont koos köögiinventari väljavahetamisega, elektrisüsteem majas täielikult aegunud, vee- ja kanalisatsioonitorustik ja kogu sanitaartechnika vajab kiiremas korras väljavahetamist. Valgustus ei vasta kehtestatud normidele (v.a sõimerühm). Peale uue sõimerühma on mööbel vananenud, toolide-laudade kõrgused ei vasta paljuski laste tegelikule pikkusele. Rühmaruumid vajaksid sanitaarremonti, kuna praegused värvilahendused ja kujundus ei ole toeks hubase ja lapsesõbraliku kasvukeskkonna loomisele.

### **3.4.1. Strateegiline (SWOT) analüüs**

#### **Tugevused**

- Kvalifitseeritud, stabiilne personal
- Lasteaial hea asukoht (valla keskus)



- Lasteaia igapäevane lahtiolekuaeg vastab lapsevanemate ootustele
- Heal tasemel kooliks ettevalmistus
- Aktiivne enesetäiendus, valmisolek selleks
- Lasteaed kui üks osa aleviku kultuurikeskusest (ringid, üritused, koolitused jne)
- Hea koostöö lastevanematega toimivad (arenguvestlused)
- Eripedagoogi teenus
- Sponsorlus, heategevus
- Kaunis ja kaasaegse sisustusega sõimerühm
- Koduste laste mängurühm
- Lasteaiaõpetajate puhkus võrdsustatud kooli õpetajatega
- Liikumis(liiklus)väljaku olemasolu õues
- Raamatukogu olemasolu majas, hea koostöö
- Head spordivõimalused ja –traditsioonid (võimla kasutamine igal nädalal)

### **Nõrkused**

- Maja vajab täielikku renoveerimist (valgustus, elektrisüsteemid, torustik, ruumid jne)
- Täitmata kontrollorganite ettekirjutused (tervisekaitse, veterinaarteenistus)
- Mööbel ja muu sisustus aegunud
- Õuealal kaasaegsete õuevahendite vähesus (sõimeealistele lastele pole praktiliselt midagi)
- IT vahendid vananenud
- Puudub laste riiete kuivatamise võimalus aiarühmades
- Lapsi toetavate süsteemide ebapiisavus (täielikult puudu psühholoogi teenus, logopeedilise abi järele suurem vajadus (varajane märkamine ja abi))
- Lasteaia pedagoogide töö vähene väärtustamine (palgapoliitika pedagoogide osas)
- Rahanappus igal tasandil

### **Võimalused**

- Riigipoolse rahalise abi suurendamine
- Omavalitsuse parem finantseerimine
- Projektitöö laiendamine lisaraha saamiseks
- Sponsorite abi suurendamine
- Koostöös abivallavanematega hariduse ja sotsiaaltöö alal ühiskoolituste organiseerimine
- IT vahendite uuendamine erinevaid võimalusi kasutades
- Võrdsustada lasteaia õpetajate palgad kooli õpetajate palkadega
- Vallapoolne lasteaia pedagoogide ja teiste töötajate hea töö tunnustamine-märkamine

### **Ohud**

- Lasteaia pedagoogide jt. töötajate töö vähene märkamine ja tunnustamine
- Bürokratia kasv (paberitöö surub tahaplaanile igapäevase tegeliku sisulise töö)

- Tööpuudus vallas
- Lastevanemate töötus, maksmata lasteaiamaksud, seoses sellega jäävad lapsed koju
- Jätkuv rahaliste vahendite nappus igal tasandil
- Peremudeli muutused ei paku lapsele mitte alati turvatunnet
- Kooli tungimine lasteaeda (vanematepoolne surve hakata järjest nooremalt lapsi ette õpetama)
- Laste terviseprobleemid (haiged lapsed lasteaias)
- Halb transpordikorraldus kaugematest küladest, seepärast kannatab laste turvalisus, kuna lapsed tulevad tihti üksi ilma saatjata lasteaeda

#### 3.4.2. Lasteaia põhiväärtused: ( kokkuvõtte nii personali kui lastevanemate küsitlusest)

- Turvalisus
- Koostöö
- Mäng
- Arendamine

## 4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 4.1. ÕPPEAASTATE PRIORITEEDID

- 2013/2014.õ.a põhieesmärk: toetada last kui aktiivset õppijat. Erinevate aktiivõppe meetodite kasutamine (avastus- ja õuesõpe). Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine.
- 2014/2015.õ.-a põhieesmärk: Väärtuskasvatuse põhimõtete rakendamine.
- 2015/2016.õ.-a. põhieesmärk: lapse emotsioonid, nende areng, avaldumine ja mõistmine. Lapse emotsionaalse arengu hindamine
- 2016/2017.õ.a. põhieesmärk: laps teeb kõike ise, teab, mis on hea. Laps avastab ja õpib kõike ise praktiliselt läbi tehes ja kogedes, käsikäes looduse ja täiskasvanuga

### 4.2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lasteaia tööks vajalikud selged poliitikad ning üheselt mõistetavad alusdokumendid on loodud
- Sisehindamissüsteemi ja korra olemasolu
- Arengukava olemasolu ja arendustöö
- Aasta tegevuskava koostamine
- Rahulolu küsitlused on läbi viidud ja analüüsitud

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Lasteaia põhimääruse korrigeerimine	Osapooltel täpselt selge, millega	x	x	x	x	Direktor

	(vajadusel)	asutus tegeleb ja milline asutuse struktuur					
2.	Arengukava korrigeerimine lähtuvalt sisehindamise tulemustest	Arenduse põhisuundadele orienteeritud arengukava	X	x	x	x	Direktor
3.	Uue internetipõhise infosüsteemi ELIIS kasutuselevõtt	Kaasaegse infohaldamissüsteemi juurutamine asutuses		X	x	x	Direktor
4.	Personalipoliitika rakendamine ja vajadusel korrigeerimine	Selged personalitööga seotud põhimõtted ja arusaamad	x	x	x	x	Direktor
5.	Koolituspoliitika rakendamine ja korrigeerimine	Selged koolitusega seotud põhimõtted ja arusaamad	x	x	x	x	Direktor
6.	Sisehindamissüsteemi rakendamine ja vajadusel täiendamise-parandamine	Terviklik hindamissüsteemi olemasolu	x	x	x	x	Direktor
7.	Sisehindamisaruande koostamine	Sisehindamisaruanne esitatud pidajale			x	x	Direktor
8.	Õppeaasta tegevuskava koostamine	Määratud asutuse tegevuskava õppeaasta vältel	x	x	x	x	Direktor
9.	Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimise juhendi täiustamine (vajadusel) ja rakendamine	Õppe- ja kasvatustrotsessi kvaliteet paraneb tervikuna	x	x	x	x	Direktor
10.	Rahulolu väljaselgitamiseks küsitluste koostamine, läbiviimine, analüüs	Eestvedamise valdkonna tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x	Direktor
11.	Lasteaia tegevusnäitajate edastamine EHIS-esse	Andmed igakuiselt edastatud ja kinnitatud	x	x	x	x	Direktor

### 4.3. PERSONALIJUHTIMINE

#### Prioriteetsed eesmärgid:

- Personalipoliitika kujundamine, lähtudes õppeasutuse eesmärkidest

- personalivajaduste hindamine
- personali värbamine
- personali kaasamine ja toetamine
- personali arendamine
- personali hindamine ja motiveerimine

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Tegelikele tööülesannetele vastavate ametijuhendite vajadusel täiendamine	Täpselt selged iga töötaja tööülesanded	x	x	x	x	Direktor
2.	Seadustele vastavate töökorralduse reeglid vajadusel täiendamine	Korrektsete töökorralduse reeglite olemasolu	x	x	x	x	Direktor
3.	Personali värbamisstrateegia ja põhimõtete ellurakendamise	Selged on personali värbamise põhimõtted ja strateegia	x	x	x	x	Direktor
4.	Riskianalüüsi teostamine	Välja selgitatud kõik töökeskkonna ohud ja koostatud nende likvideerimise plaan	x	x	x	x	Direktor maj.ju-
5.	Töötajatega arenguveestluste läbiviimise korra vajadusel korrigeerimine	Selged põhimõtted arenguveestluste läbiviimiseks	x	x	x	x	Direktor
6.	Töötajatega arenguveestluste läbiviimine	Selged töötajate tuleviku plaanid ja koolituse vajadus	x	x	x	x	Direktor
7.	Koolituskorra vajadusel korrigeerimine	Selge koolituskorra olemasolu	x	x	x	x	Direktor
8.	Koolituse tulemuslikkuse hindamissüsteemi väljatöötamine, vajadusel korrigeerimine	Võimalus hinnata läbitud koolituse kasutegurit	x	x	x	x	Direktor
12.	Analüütilise õppeaasta töö kokkuvõtete vajadusel korrigeerimine	Oskus hinnata oma tööd ja kavandada isiklikke arengueesmärke	X	x	x	x	Direktor

#### 4.4. ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Lapse areng ja selle toetamine (sh HEV lastega arvestamine, huvitegevus)
- Õppekava arendustöö
- Õppekorraldus ja –meetodid
- Laste arengu analüüs ja tagasisidestamine lapsevanemale (arenguestlused, arengumapid jms)
- Väärtused ja eetika

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	HEV laste väljaselgitamine rühmades	Kõik erivajadused on välja selgitatud	x	x	x	x	Eripedagoog
2.	Kõikide kõneravi vajavate laste toetamise võimaldamine lasteaias	Rakendatud tugisüsteem tagab laste toetamise	x	x	x	x	Eripedagoog direktor
3.	Psühholoogilise abi võimaldamine lastele ja vanematele	Rakendatud tugisüsteem tagab laste toetamise		x	x	x	Direktor koostöös sots.tööt
4.	Laste arengutabelite täiendamine vajadusel	Laste arengu jälgimine on järjepidev ja süsteemne	x	x	x	x	Õpetajad
5.	Laste arengumappide sisu täiendamine, tutvustamine lastevanematele	Info kogumine lapse arengu kohta on pidev ja süsteemne	x	x	x	x	Õpetajad
6.	Arenguestluste läbiviimine lastevanematega	Lapse arengu kohta käiva info tagasisidestamine vanematele	x	x	x	x	Õpetajad
7.	Individuaalne töö andekate, abivajajate ning erihuvidega lastega (tegevuste planeerimine, tulemuste fikseerimine, individuaalse õppekava koostamine)	Kõikide laste toetamine ja arendamine vastavalt individuaalsetele vajadustele	x	x	x	x	Õpetajad
8.	Õppekava arendustöö, meetodiliste materjalide täiustamine, väärtuskas-	Õppekava täiendused lähtuvad õppe- ja kasv. tegevuste tule-	x	x	x	x	Direktor Koostöös õpetajate

	vatuse põhimõtete lisamine	muslikkuse analüüsid					
9.	Sisehindamissüsteemi rakendus	Lasteaia arendussüsteem tuleneb sisehindamise tulemustest	x	x	x	x	Direktor
10.	Laste koolivalmiduse analüüs, vajadusel õppekava korrigeerimine	Kõikide laste hea kooliks ettevalmistus	x	x	x	x	Õpetajad direktor
11.	Laste rahulolu uuringute süsteemi loomine ja süsteemaatilisuse tagamine	Selgus õppe- ja kasvatustöö tasemest lasteaias	x	x	x	x	Direktor õpetajad
12.	Õppekorralduse analüüs ja vajadusel korrigeerimine	Toimiv, tõhus ja lapsekeskne õppekorraldus	x	x	x	x	Direktor õpetajad
13.	Õppemethodilise töö planeerimine, korraldus ja hindamine	Rakendunud lapsekesksete õpetamis- ja kasvatusemetoodikad	x	x	x	x	Direktor õpetajad
14.	Erinevate pedagoogika metoodika põhimõtetega tutvumine ja sobivate põhimõtete rakendamine	Õppe-kasvatustöös kasutatakse erinevaid lastele sobivaid metoodikaid	x	x	x	x	Õpetajad
15.	Huvitegevusalaste võimaluste loomine lastele (sh kodusel lapsel) koostöös kooliga	Töötavad erinevad huvialaringid	x	x	x	x	Direktor õpetajad

#### 4.5. Kasvukeskkonna kujundamine

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Materiaal-tehnilise baasi eesmärgistatud arendamine
- Investeeringud
- Lisavahendite hankimine
- Töökeskkonna riskianalüüsid
- Inforessursside juhtimine
- Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
--------	-------------------------	---------	------	------	------	------	-----------

1.	Elektrisüsteemide väljavahetus, valgustuse viimine normidele vastavaks	Täidetud kontrollorgani te ettekirjutus, elektri kokkukohid	X				Direktor, majandusjuhataja
2.	Üldkoridoride remont	Tagatud nõuetele vastav kasvukeskkond		X	X	X	Direktor, majandusjuhataja
3.	Saali remont	Täidetud Tervisekaitse ettekirjutus		X			Direktor, majandusjuhataja
4.	Küttesüsteemi uuendamine	Rahaline kokkukohid	X	x			Direktor, majandusjuh
5.	Vee- ja kanalisatsioonitorude väljavahetamine	Ruumid ei saa enam veekahjustusi, vee kokkukohid		X			Direktor, majandusjuh
6.	Ventilatsioonisüsteemi väljaehitus	Tagatud normaalne ventilatsioon majas		X	X		Direktor, majandusjuh
7.	Köögi renoveerimine	Vet.teenistuse ettekirjutuse täitmine	X	x	x		Direktor, majandusjuh
8.	Kabinettide ja pesuruumi remont	Tervisekaitse nõuete täitmine		X	x	x	Direktor, majandusjuh
9.	Tualettruumide remont (kõik rühmad ja üldkasutatavad tualettruumid)	Tervisekaitse ettekirjutuste täitmine, säästlik majandamine	X	x	x		Direktor, majandusjuh
10.	Välisuste vahetus	Soojusenergia kokkukohid		X	X		Direktor, majandusjuh
11.	Sõimerühmale oma mänguaia rajamine	Tagatud sõimelaste turvalisus	X	x			Direktor, majandusjuh
12.	Varjualuse põranda remont	Lastele ohutu keskkond	x				Direktor, majandusjuh
13.	Õuevahendite täiendamine, uue varjualuse ehitus, haljastus	Turvaline õueala, 5 uut õuevahendit, nõuetekohane varjualus		X	x	x	Direktor, majandusjuh

14.	Õuesõppe võimaluse loomine	Õppe-kasvatustöö mitmekesistamine		X	x	x	Direktor, majandusjuh
15.	Laste riiete kuivatamise võimaluste loomine	Osta igasse rühma riiete kuivatamise kapid		X	X	x	Direktor, majandusjuh
16.	Sisustuse uuendamine rühmades, kabinetides, saalis	Uued lauad, toolid, riulid, voodid		X	X	x	Direktor, majandusjuh
17.	Nõudepesumasinatete soetamine rühmadesse	Toiduhügieeni järgimine, vee kokkuvõid		X	X		Direktor, majandusjuh
18.	Pehme inventari soetamine vastavalt vajadusele	Nõuetekohane pehme inventari olemasolu	X	X	X	X	Direktor, majandusjuh
19.	Töökeskkonna riskianalüüsi läbiviimine	Ohtude ennetamine, säästlik majandamine	X	X	X	X	Direktor, majandusjuh
20.	IT vahendite ja õpitarkvara muretsemine	Igas rühmas ja kabinetides arvuti, paberi kokkuvõid	X	X	X	X	Direktor
21.	Hästi toimiva veebilehe loomine ja haldamine	Infovahetus nõuetekohane	x	x	x	x	Direktor, majandusjuh
22.	Elektroonilise dokumendihaldussüsteemi loomine ja haldamine (elasteaed)	Toimiv elektrooniline dokumendihaldussüsteem, paberi kokkuvõid		X	x	x	Direktor, majandusjuh
23.	Uue rühma – tasandusrühma loomine (vajadusel)	Spetsiifiliste arenguhäiretega lastele arenemisvõimaluste loomine kogu vallas					Direktor

#### 4.6. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA

##### Prioriteetsed eesmärgid:

- Huvigrupid määratletud, koostöö kavandatud eraldi väljatöötatud dokumendis
- Huvigrupid on kaasatud
- Suhtekorraldus on kavandatud



- Hinnatud on huvigruppidega koostöö ja rahulolu

Jrk nr	Prioriteetsed tegevused	Tulemus	2014	2015	2016	2017	Vastutaja
1.	Huvigruppide ootuste ja vajaduste väljaselgitamine	Selged sidusgruppide ootused ning vajadused	x	x	x		Direktor
2.	Rahuloluküsitluste läbiviimine ja analüüs, arvamuste arvestamine	Selged lastevanemate ootused ja vajadused	x	x	x	x	Direktor
3.	Hoolekogu kaasamine lasteaia arendustegevusse	Hoolekogu töö on aktiivne, tõhus ja abistav	x	x	x	x	Direktor
4.	Koostöö põhimõtete ja strateegiate väljatöötamine meediaga suhtlemises, vajadusel korrigeerimine	Selged meediaga suhtlemise alused	x	x	x	x	Direktor

## 5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava täitmist analüüsitakse ja kava korrigeeritakse vastavalt vajadusele üks kord aastas. Arengukava korrigeerimisel lähtub lasteaed järjepidevalt sisehindamise tulemustest, sealhulgas arengukava elluviimise seire tulemustest. Arengukava kinnitab Häädemeeste Vallavalitsus.